



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO "VITRUVIO POLLIONE"



Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it

Verbale n. 4 Giunta Esecutiva - 21.12.2019 - a. s. 2019-2020

La Giunta Esecutiva si è riunita il giorno 21/12/2019, alle ore 9.30, nei locali della sede centrale dell'IC "Vitruvio Pollione" per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Approvazione Programma Annuale E.F. 2020.
3. "Presunti" lavori nel plesso De Amicis.
4. Richiesta locali De Amicis piano 2 e riscontro del Dirigente Scolastico.

Sono presenti: il Dirigente Scolastico d.ssa Annunziata Marciano, il DSGA d.ssa Lepone Antonella, Paone Carmela per la componente docente; D'Urso Anna per la componente ATA. È assente giustificato il sig. de Filippis Mauro per la componente genitori.

Presiede il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annunziata Marciano, verbalizza il DSGA d.ssa Lepone Antonella.

Constatata la validità della seduta si dà inizio ai lavori.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Si dà lettura del verbale della seduta precedente che è approvato all'unanimità.

2. Programma Annuale EF 2020.

Il Presidente dà la parola alla DSGA che illustra il Programma Annuale per l'e. f. 2020.

Il Dirigente e il DSGA spiegano che, nella redazione del P.A., sono state osservate tutte le indicazioni del MIUR, illustrate nel dettaglio.

La Giunta Esecutiva,

VISTO il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche - Decreto n. 129 del 28/08/2018;

VISTA la Nota del Nota MIUR prot. n. 21795 del 30/09/2019 avente per oggetto "Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2020";

PRESO ATTO dell'avanzo presunto di amministrazione, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

VISTO il documento illustrativo del Programma Annuale presentato dal Dirigente Scolastico;

VISTA la comunicazione del DSGA che comunica che, in base all'art 21 del nuovo Regolamento di contabilità (Decreto n. 129/2018), in sede di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto viene fissata con apposita e autonoma delibera la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta;

VISTA la proposta del Dirigente Scolastico relativa alla determinazione dell'importo del Fondo economale massimo pari ad € 800,00 e della singola spesa minuta pari ad € 100,00;

PRESO ATTO dell'avanzo presunto di amministrazione, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

CONSIDERATO che la gestione del fondo economale per le minute spese spetta al DSGA che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato;

CONSIDERATO che il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro;

CONSIDERATO che i rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'Istituto con relativa delibera e che detto limite può essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che a conclusione dell'Esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del PTOF adottato dal Consiglio di Istituto, all'unanimità, la Giunta Esecutiva

PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 nella sua completezza, come da documento allegato.

3. "Presunti" lavori nel plesso De Amicis.

Il Dirigente informa la Giunta Esecutiva che in data 16/12/2019 alle ore 13,10 è stata informata dalla coordinatrice del plesso De Amicis che operai del Comune di Formia stavano scaricando materiale per effettuare lavori di manutenzione non precisati; di tale situazione non si era avuta alcuna informazione preventiva. La Giunta esecutiva viene informata con lettura della relazione stilata dai docenti Pica e Priori, della comunicazione immediata del Dirigente Prot. n. 9474 del 16/12/2019 e della comunicazione del RSPP ing. Scarpellino Roberto inviata per il tramite dell'Ufficio al Comune di Formia. In esse si chiedevano spiegazioni urgenti in merito al materiale scaricato nel cortile retrostante il plesso De Amicis e si precisavano gli aspetti della sicurezza e della tutela degli alunni, dei genitori e di tutto il personale scolastico. Alle richieste, che si allegano al verbale, ancora non è stato dato riscontro.

La Giunta Esecutiva all'unanimità

PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Di sostenere ogni azione ai fini della sicurezza e della trasparenza, alla luce anche delle responsabilità dei singoli Soggetti e della assoluta mancanza di comunicazioni da parte del Comune di Formia.

4. Richiesta locali De Amicis piano 2 e riscontro del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente informa la Giunta Esecutiva che 12/12/2019 alle ore 15.00 è stata contattata telefonicamente da un funzionario del Comune di Formia che la informava che si stava procedendo ad un sopralluogo presso la Scuola De Amicis. Il Dirigente provvedeva a chiamare la vicaria Paone e immediatamente raggiungeva la sede lei stessa. Nel plesso De Amicis erano presenti sei funzionari del Comune di Formia che specificavano come il sopralluogo fosse stato deciso per un eventuale spostamento della sede del CPIA di Formia al piano 2 del plesso De Amicis. Il Dirigente esprimeva meraviglia in considerazione del fatto che aveva avuto già modi di incontrare il Dirigente del CPIA d.ssa Caianiello condividendo con la stessa l'impossibilità di tale nuova allocazione. Provvedeva a mostrare ai funzionari le uniche due aule al momento destinate ad archivio. Il Dirigente provvedeva al contempo a sentire il Dirigente del CPIA che precisava ancora una volta quanto già concordato nei mesi scorsi. Si provvedeva a redigere un documento congiunto anche con il Dirigente dell'IIS Fermi-Filangieri d.ssa Monti, disponibile ad accogliere nei locali del Fermi il CPIA. Si dà lettura della lettera firmata congiuntamente dai Dirigenti Caianiello, Marciano e Monti.

La Giunta Esecutiva all'unanimità

PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Di sostenere ogni azione considerata la fondatezza delle motivazioni precisate nella lettera dei tre Dirigenti al Comune di Formia, allegata al verbale.

5. Varie ed eventuali.

La Giunta si sofferma sulla lettera del Sindaco di Formia acquisita al Prot. n. 9314 dell'11/12/2019 contenente riferimenti offensivi per l'operato del Dirigente e dei docenti pur se ad oggetto "chiarimenti sul sopralluogo tecnico". Si acquisisce la risposta dei docenti e del personale della Scuola che si allega in cui si precisano il valore dell'offerta formativa dell'IC Pollione e della professionalità dei docenti nei processi educativi e formativi degli studenti.

All'unanimità la Giunta Esecutiva

PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'attenta analisi della lettera del sindaco e di condividere i riscontri della Dirigente e dei docenti per la tutela dell'immagine della scuola e della professionalità dei docenti e del Dirigente che hanno posto l'IC Pollione a livelli di eccellenza.

In conclusione c'è lo scambio degli auguri per le festività natalizie in un clima di grande armonia e cordialità.

La seduta si conclude alle ore 10.30

Il Segretario

d.ssa Antonella Lepone

Il Presidente

d.ssa Annunziata Marciano